



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะไปสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นและจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการสาธารณะให้แก่ประชาชนเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้นเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑ - ๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ - ๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕ - ๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘ - ๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐ - ๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๔ - ๑๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๖ - ๒๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๒ - ๒๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	๒๖ - ๒๗

ภาคผนวก

- ค่าใช้จ่ายเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม มีหลักการและเหตุผลที่ใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด หรือ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.อบต. กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจ หน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย มีการกำหนด ประเภทดำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภาระกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย สามารถควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้แทน เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ การบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครพนมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง)โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป

ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็น กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละ ส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อความสะดวกในการบริการสาธารณะ แก้ไข และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง เช่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านเศรษฐกิจ
๓. ด้านสังคม
๔. ด้านการเมือง การบริหาร
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการสาธารณสุข
๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๘. ด้านสวัสดิการสังคม
๙. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาการคมนาคมระหว่างอำเภอ ตำบล หมู่บ้านไม่สะดวกเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ปัญหาการไม่มีไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้านและตามถนนหนทาง ทางร่วม ทางแยก มีไม่เพียงพอ
- ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่ทั่วถึง
- ปัญหาทางระบายน้ำในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดน้ำท่วมขัง

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาผลิตผลคุณภาพต่ำและผลผลิตราคาตกต่ำ
- ปัญหาการว่างงาน
- ปัญหาขาดตลาดรองรับสินค้าหัตถกรรมและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ปัญหาการขาดความรู้ โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ปัญหาขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ปัญหาเด็กและเยาวชนไม่มีสถานที่และอุปกรณ์กีฬาและออกกำลังกาย
- ปัญหายังมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดเข้ามาในชุมชน

/-ปัญหาเด็ก...

- ปัญหาเด็ก ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ขาดเงินกองทุนในการให้การช่วยเหลือ
- ปัญหาการแพร่ระบาดของ โรคไข้เลือดออก, โรคเอดส์, โรคพิษสุนัขบ้า และโรคติดเชื้อไวรัส อื่นๆ
- ปัญหากิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ไม่ได้ได้รับความสนใจและเอาใจใส่เท่าที่ควร
จากประชาชนโดยเฉพาะเยาวชนคนรุ่นใหม่

๔.๔ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากร
- ปัญหาการมีส่วนร่วม
- ปัญหาการได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่นยังไม่ทั่วถึง

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ภัยหนาว น้ำท่วม
- ปัญหาน้ำแข็งขุดในฤดูแล้งเพราะแหล่งน้ำและคลองตื้นเขินทำให้ราษฎรประสบ
ปัญหาน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค

๔.๖ ปัญหาด้านการสาธารณสุข

- ปัญหาการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อทั่วไป
- ปัญหาเรื่องบริการสาธารณสุขมูลฐานไม่เพียงพอ
- ปัญหาโรคระบาดทั่วไป
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาการแพร่ระบาดและป้องกันโรคไข้เลือดออก, โรคพิษสุนัขบ้า และ
โรคติดเชื้อไวรัส อื่นๆ
- ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

๔.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อสารการเรียนการสอน
- ปัญหาเด็กที่จบการศึกษาภาคบังคับ ไม่ได้รับการศึกษาต่อหรือฝึกอาชีพ
- ปัญหาการขาดแคลนเงินทุนการศึกษาต่อ

๔.๘ ปัญหาด้านสวัสดิการสังคม

- ปัญหาผู้สูงอายุที่มีจำนวนมากขึ้นที่ขาดผู้ดูแล
- ปัญหาผู้สูงอายุรายได้ไม่เพียงพอในการดำรงชีวิต
- ปัญหาความล่าช้าในการเข้าถึงบริการพื้นฐานสวัสดิการต่างๆ

๔.๙ ปัญหาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ปัญหาในเขตชุมชนหนาแน่นมีความเสี่ยงเกิดไฟไหม้
- เส้นทางจราจรในบางซอยคับแคบทำให้รถดับเพลิงหรือรถกู้ชีพเข้าช่วยเหลือผู้
ประสบเหตุได้ล่าช้า
- ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ต้องการระบบประปาและไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้านและตามถนนหนทาง ทางร่วมทางแยก อย่างทั่วถึง
- ก่อสร้างและปรับปรุงรางระบายน้ำและเส้นทางคมนาคมในหมู่บ้านให้อยู่ในสภาพดี
- ต้องการแหล่งน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภคที่เพียงพอ

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- จัดตั้งกลุ่มเกษตรกรเพื่อความเข้มแข็งในการต่อรองราคาพืชผลทางการเกษตร
- อบรมให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพ
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- ต้องการให้มีการประกันราคาผลผลิตทางการเกษตร
- จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์และการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ
- รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรได้สินเชื่อจากสถาบันการเงินหรือธนาคารและเป็นผู้ประกอบการในการติดต่อประสานงานด้านสินเชื่อได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ให้มีบริการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ
- จัดสถานที่ออกกำลังกายหรือสนามกีฬาให้เพียงพอ
- จัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้เพียงพอ
- จัดตั้งเงินกองทุนให้การช่วยเหลือ เด็ก ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
- จัดกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ให้ประชาชนโดยเฉพาะเยาวชนคนรุ่นใหม่

๔. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ประสานงานและการทำงานแบบบูรณาการของหน่วยราชการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในทุกกิจการที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง
- จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงาน เพื่อให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการ
- จัดฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในบทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- รมรณรงค์ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรักและหวงแหนสาธารณสมบัติของแผ่นดินพร้อมช่วยกันดูแลรักษา
- ขุดลอกแหล่งน้ำและคลองที่ตื้นเขินเพื่อแก้ปัญหาน้ำแห้งขอดในฤดูแล้ง
- รมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเผาป่าถึงโทษที่จะได้รับเมื่อไม่มีป่าไม้

๖. ความต้องการด้านการสาธารณสุข

- รมรณรงค์ให้ความรู้วิธีป้องกันและรักษาการแพร่ระบาดของ โรคไข้เลือดออก, โรคเอดส์, โรคพิษสุนัขบ้า และโรคติดเชื้อไวรัส อื่นๆ

/รณรงค์ให้...

- รมรณค้ให้ประชาชนทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยงลาย
- รมรณค้ให้ประชาชนบริโภคอาหารที่ใหม่และสะอาดโดยคำนึงถึงความสะดวก
กินร้อน ซ้อนกลาง และล้างมือทุกคร้้งก่อนกินอาหาร

๗. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- ประชาสัมพันธ์ให้เห็นคุณค่าทางศาสนาและวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม
- จัดหาอุปกรณ์ในการศึกษาให้ทันสมัยและเพียงพอจำนวนนักเรียน
- จัดทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน
- ส่งเสริมให้มีห้องสมุดชุมชนหรือที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

๘. ความต้องการด้านสวัสดิการสังคม

- ต้องการหลักประกันความมั่นคงเพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐานสวัสดิการ
ประชาชน
- การจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ/บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๙. ความต้องการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษาและสนับสนุนการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการ หรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) ป้องกันโรค และระงับโรคติดต่อ
- (๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ
- (๔) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

/(๖)การจัดให้...

(๖) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย, ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔) รักษาความเป็นระเบียบของการจราจร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรและกิจการสหกรณ์
- (๔) การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ
- (๕) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๗) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้, ที่ดิน, ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงาม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความเหมาะสมและจำเป็น และสมควร
- (๒) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๓) การจัดให้มีและการควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๔) การดูแลที่สาธารณะ
- (๕) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย มีภารกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๗. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๘. การพัฒนาเด็กและเยาวชน
๙. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๑๐. การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๑๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม เป็น อบต.ขนาดกลางได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ อัตรา กำหนดโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่งอาจทำให้ไม่ครอบคลุมภารกิจที่ถ่ายโอนแต่ละด้านตามแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลถูกควบคุมไม่เกินร้อยละ ๔๐ ดังนั้นจึงต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังอย่างมีข้อจำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้กำหนดภารกิจหลักและการกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนด

/เป็นกองและ...

เป็นกองและในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นสำนัก/กองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานธุรการ กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองช่าง - งานก่อสร้างและไฟฟ้า - งานสำรวจและสาธารณูปโภค - งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานธุรการ กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองช่าง - งานก่อสร้างและไฟฟ้า - งานสำรวจและสาธารณูปโภค - งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะให้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายและเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

/กรอบอัตร...

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเกษตร ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

/กรอบอัตรา...

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
(จะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรร อัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น)								
ครู ค.ศ.๒ (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๓๖	๓๗	๓๗	๓๗	+๑	-	-	

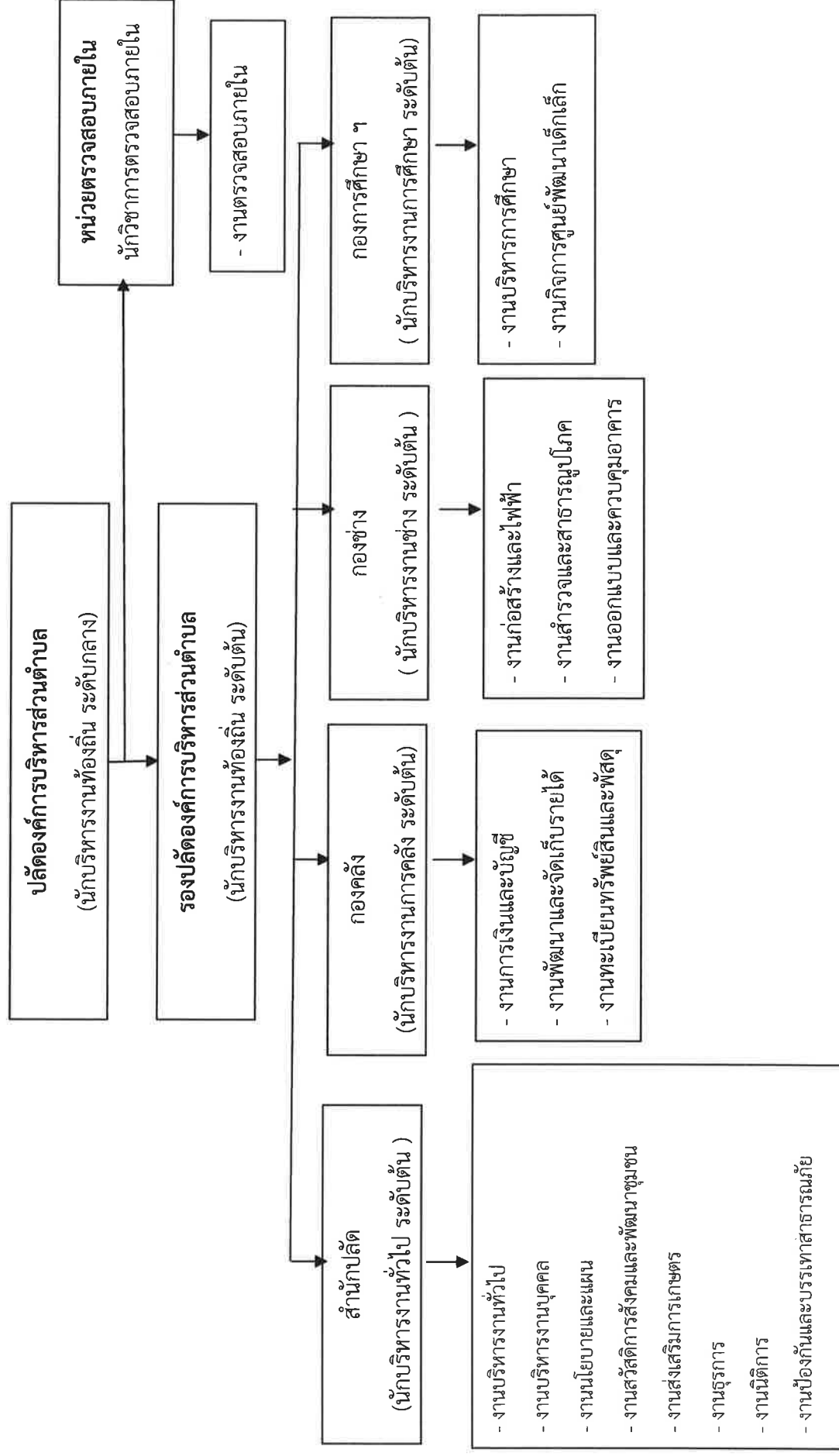
๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่เพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๒๓,๘๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๕๓,๕๕๐	๕๓,๘๕๐	๕๓,๘๕๐	๕๓,๘๕๐	๕๓,๘๕๐	๑,๐๓๐,๒๐๐	๖๐,๓๒๐	
๒		รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๙๔,๖๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๗๒๖,๖๐๐	๔๗,๘๘๐
๓	สำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๖๑๑,๖๕๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๗๖๐,๖๐๐	๕๐,๘๗๐	
๔		นักวิชาการเกษตร	ป.๓/๓๓	๑	๑	๕๘๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๓๐,๘๕๐	๓๐,๘๕๐	๓๐,๘๕๐	๓๐,๘๕๐	๓๐,๘๕๐	๔๐,๒๖๐	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๓/๓๓	๑	๑	๕๓๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๒๖,๑๖๐	๒๗,๗๒๐	๒๗,๗๒๐	๒๗,๗๒๐	๒๗,๗๒๐	๓๖๑,๖๕๐	๓๖,๒๘๐	
๖		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.๓/๓๓	๑	๑	๓๖๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๒๐,๘๕๐	๒๑,๐๘๐	๒๑,๐๘๐	๒๑,๐๘๐	๒๑,๐๘๐	๓๖๑,๒๘๐	๓๖,๒๘๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.๓/๓๓	๑	๑	๓๗๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๑,๖๕๐	๒๑,๖๕๐	๒๑,๖๕๐	๒๑,๖๕๐	๓๖๑,๖๕๐	๒๗,๘๘๐	
๘		นักพัฒนาชุมชน	ป.๓/๓๓	๑	๑	๓๐๒,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๘,๒๕๐	๑๘,๓๒๐	๑๘,๓๒๐	๑๘,๓๒๐	๑๘,๓๒๐	๓๐,๘๓๐	๒๗,๘๘๐
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ป.๓/๓๓	๑	๑	๒๕๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๘๕๐	๑๕,๘๕๐	๑๕,๘๕๐	๑๕,๘๕๐	๒๑๖,๒๒๐	๒๗,๘๘๐	
๑๐		นิติกร	ป.๓/๓๓	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๓๐,๗๓๐	๒๗,๘๘๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/๓๓	๑	๑	๒๕๒,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๕,๘๕๐	๑๕,๘๕๐	๑๕,๘๕๐	๑๕,๘๕๐	๑๕,๘๕๐	๒๑๖,๖๐๐	๒๐,๓๗๐	
๑๒		พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (๑)	-	๑	๑	๒๐๑,๘๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๑๖,๔๐๐	๒๖,๘๓๐	
๑๔		พนักงานขับรถยนต์ (๒)	-	๑	๑	๒๑๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๑๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๗,๘๘๐	
๑๕	พนักงานขับรถบรรทุก	-	๑	๑	๒๐๔,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๑๖,๘๐๐	๒๗,๘๘๐	
๑๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๖,๓๗๐	
๑๗	กองคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๘		ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๓๐,๓๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๖๑,๓๓๐	๒๗,๘๘๐
๑๙	นักวิชาการพัสดุ	ป.๓/๓๓	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๓๐,๓๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๖๑,๓๓๐	๒๗,๘๘๐	
๒๐		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.๓/๓๓	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๓๐๑,๗๖๐	๒๗,๘๘๐
๒๑	พนักงานจ้างภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
๒๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๗๒,๘๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๘๖๐	๑๗,๐๖๐	๑๗,๐๖๐	๑๗,๐๖๐	๑๗,๐๖๐	๓๖๑,๔๐๐	๒๗,๘๘๐
๒๓	กองช่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
๒๔		ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๓๘,๖๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๓๐,๓๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๖๑,๓๓๐	๒๗,๘๘๐
๒๕	นายช่างเขียนแบบ	ป.๓/๓๓	๑	๑	๓๖๖,๘๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๒๑,๐๘๐	๒๑,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๓๐๑,๗๖๐	๒๗,๘๘๐	
๒๖		พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๓๗๒,๘๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๘๖๐	๑๗,๐๖๐	๑๗,๐๖๐	๑๗,๐๖๐	๑๗,๐๖๐	๓๖๑,๔๐๐	๒๗,๘๘๐	
๒๘		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(๑)	-	๑	๑	๒๐๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๕,๒๖๐	๑๕,๒๖๐	๑๕,๒๖๐	๑๕,๒๖๐	๑๕,๒๖๐	๒๑๖,๖๘๐	๒๗,๘๘๐
๒๙	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(๒)	-	๑	๑	๒๐๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๕,๒๖๐	๑๕,๒๖๐	๑๕,๒๖๐	๑๕,๒๖๐	๑๕,๒๖๐	๒๑๖,๖๘๐	๒๗,๘๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ จะตั้งใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๙	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																						
๓๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ด.ช.	๑	๑	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑														
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑														
๓๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเดิม
๓๓	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเดิม
๓๔	ครู	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเดิม
๓๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ																						เงินอุดหนุน
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๓๗	พนักงานจ้างทั่วไป																						เงินอุดหนุน
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๓๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๔๐	หน่วยตรวจสอบภายใน																						
๔๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเดิม
๔๒																							
๔๓																							
๔๔																							
๔๕																							
๔๖																							
๔๗																							
๔๘																							
๔๙	รวม		๓๗	๓๐	๑๐,๖๒๘,๙๔๐	๓๗๘,๐๐๐	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	
๕๐	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																						
๕๑	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																						
๕๒	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																						

หมายเหตุ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ (คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ (คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

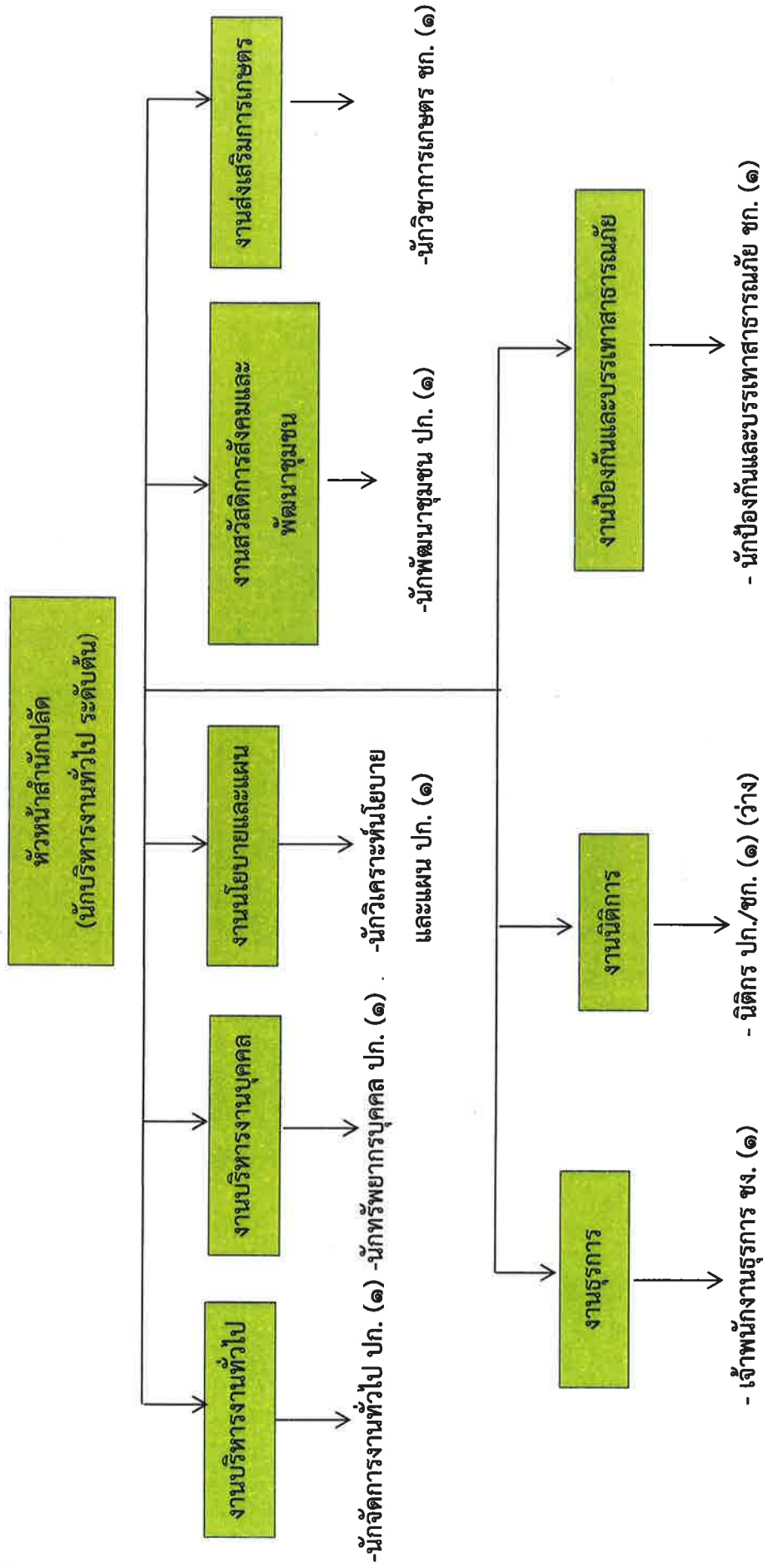
งานตรวจสอบภายใน



นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑)

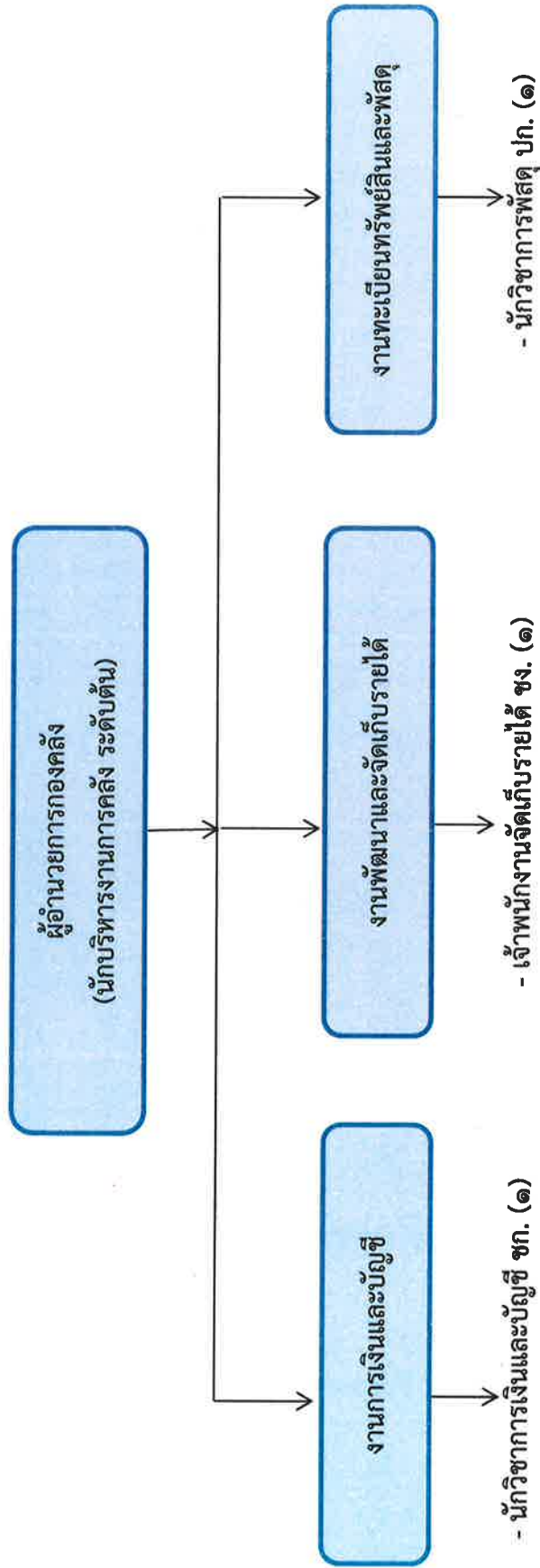
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน
จำนวน	-	-	๑	-	-

โครงสร้างสำนักงานปลัด



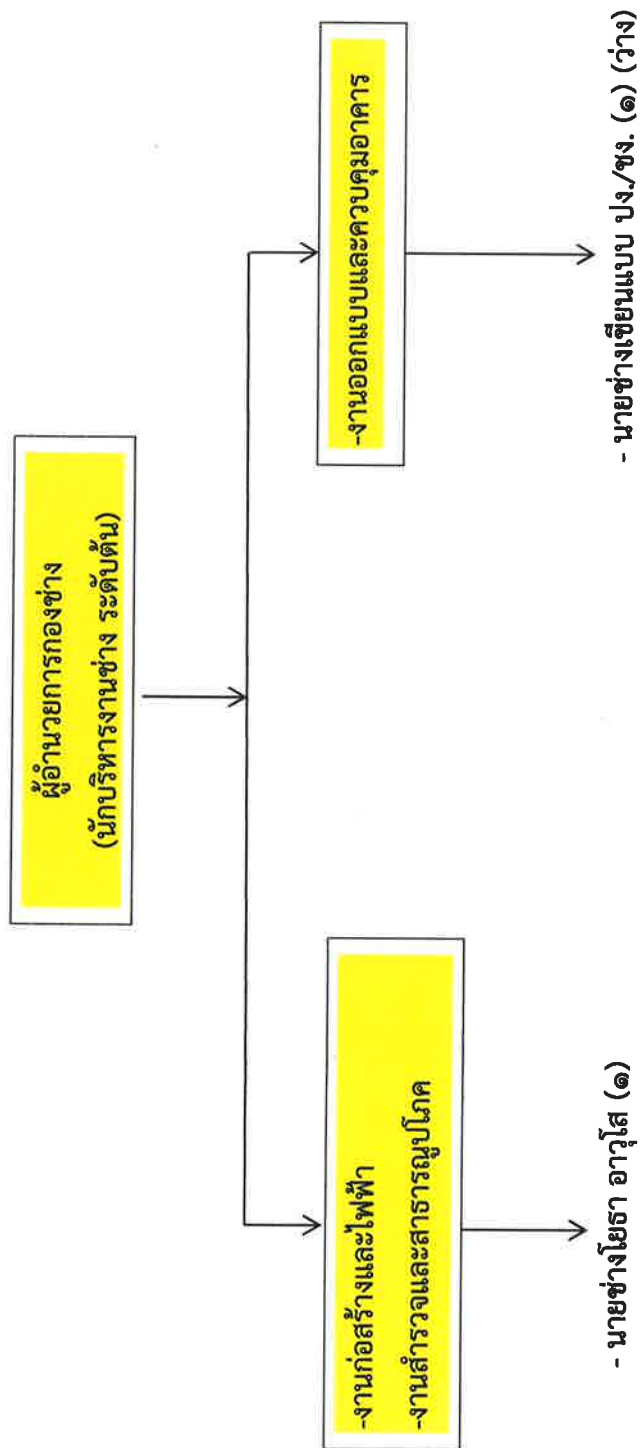
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	จำนวนการ	ปฏิบัติกร	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน
จำนวน	๑	๒	๕	๑	-

โครงสร้างกองคลัง



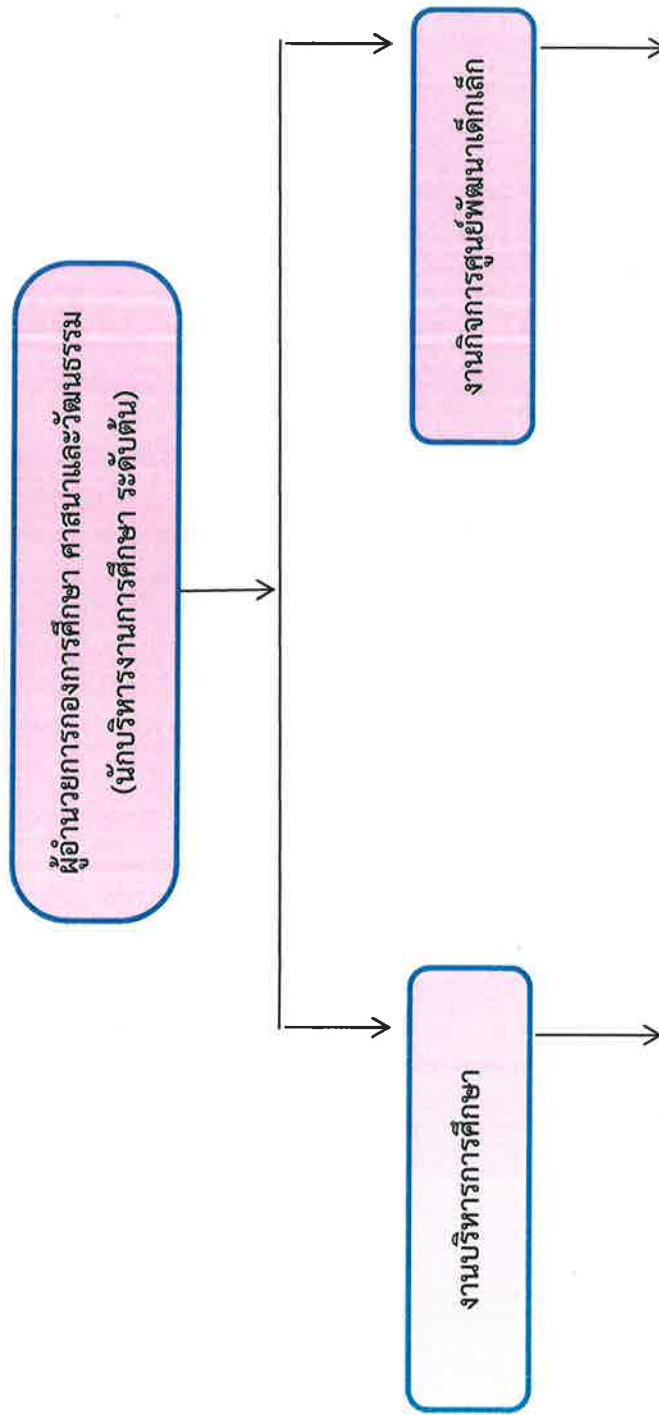
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน
จำนวน	๑	๑	๑	๑	-

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน
จำนวน	๑	-	๑	-	-	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (กำหนดเพิ่ม)

(จะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- ครู ค.ศ.๒ (๑)

- ครู (๒) (ว่าง)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู
จำนวน	๒	๑	-	-	-	๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า/เดิม			กรอบอัตราเก่า/ใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ		
๑	นางจรรยาภรณ์ ประภาแก้ว	ร.ป.ม.	๑๙-๓๐-๐๐-๑๑๑๑๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๙-๓๐-๐๐-๑๑๑๑๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๒๓,๘๔๐ (๖๐,๓๒๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)		
๒	นางณิชนันทร สํารณพิศ	ร.ป.ม.	๑๙-๓๐-๐๐-๑๑๑๑๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๙-๓๐-๐๐-๑๑๑๑๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๗๔,๖๘๐ (๔๗,๘๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-		
๓	นางสงฆ์ณพร คนใจบุญ	ร.ศ.ม.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๑๑๑๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๙-๓๐-๐๑-๒๑๑๑๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑๑,๖๔๐ (๕๐,๙๗๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-		
๔	นายประพัฒน์ ศรีเคราะห์	ทช.บ.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๔๐๑๐๑๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๔๐๑๐๑๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	-	-		
๕	นางประมณฑล อ่อนศรีบุรี	ศศ.บ.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๑๑๑๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๑๑๑๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๔๓๕,๓๖๐ (๓๖,๒๘๐ x ๑๒)	-	-		
๖	นายประวิทย์ นาเวียง	ร.บ.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๘๑๑๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๘๑๑๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ x ๑๒)	-	-		
๗	นายวัชรติคุณ แก้ววอล	ร.ป.ศ.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๑๑๑๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๑๑๑๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๓๗๑,๑๖๐ (๓๐,๙๓๐ x ๑๒)	-	-		
๘	นางสาววิจิตกุล ทุมวงศ์	บธ.บ.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๘๑๑๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๘๑๑๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๓๐๒,๖๔๐ (๒๕,๒๒๐ x ๑๒)	-	-		
๙	นางสาวรจนา จันทะคุณ	บธ.บ.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๑๑๑๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๑๑๑๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๔๘,๗๖๐ (๒๐,๗๓๐ x ๑๒)	-	-		
๑๐	-ว่าง-	-	๑๙-๓๐-๐๑-๒๑๑๑๐๑๑	นิติกร	ป.ก./ชก.	๑๙-๓๐-๐๑-๒๑๑๑๐๑๑	นิติกร	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)	
๑๑	นางสาวอรณีย์ พรหมรี	ร.บ.	๑๙-๓๐-๐๑-๔๑๑๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑๙-๓๐-๐๑-๔๑๑๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๔๒,๐๔๐ (๒๐,๑๗๐ x ๑๒)	-	-		

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๒	นายปัญญา หล้าดี	ปวส.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๑,๙๖๐ (๑๖,๘๓๐ x ๑๒)	-	-	
๑๓	นายนิรันดร์ อินทะวงษ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๑๙,๑๒๐ (๑๘,๒๖๐ x ๑๒)	-	-	
๑๔	นายอสุวิทย์ สาระวัน	ป.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๐๔,๑๒๐ (๑๗,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	
๑๕	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๖	นางสาวโชติมา ราชบุตร	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๖,๐๔๐ (๑๗,๑๗๐ x ๑๒)	-	-	
๑๗	นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า	ร.ม.	๑๙-๓๐-๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๙-๓๐-๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๐๕,๕๖๐ (๔๒,๑๓๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๑๘	นางสาวกนิษฐา ปันทร	บธ.ม.	๑๙-๓๐-๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๙-๓๐-๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๐๕,๕๖๐ (๔๒,๑๓๐ x ๑๒)	-	-	
๑๙	นางสาวจุฬารัษฎา จำเริญเศษ	บช.บ.	๑๙-๓๐-๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑๙-๓๐-๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	
๒๐	นายวิรัตน์ โมคลา	บช.บ.	๑๙-๓๐-๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๓๘,๘๔๐ (๒๘,๓๒๐ x ๑๒)	-	-	
๒๑	นางสาวรุจิรัตน์ กลับมา	ปวส.	-	พนักงานจ้างภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	พนักงานจ้างภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๒,๙๒๐ (๑๔,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ		
๒๒	นางสาววิชุดา พรหมมา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๐๒,๔๔๐ (๑๖,๘๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๒,๔๔๐	
๒๓	นายสมชาย น้อยใหญ่	คป.	๑๙-๓๐-๕-๒๑๐๓๐-๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๙-๓๐-๕-๒๑๐๓๐-๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓๘,๖๘๐ (๔๔,๘๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๘๐,๖๘๐	
๒๔	นายสุวัตร โพนชัยยา	บธ.ป.	๑๙-๓๐-๕-๔๗๐๑๐-๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๑๙-๓๐-๕-๔๗๐๑๐-๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๓๖๖,๙๖๐ (๓๐,๕๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๖,๙๖๐	
๒๕	-ว่าง-	-	๑๙-๓๐-๕-๔๗๐๒๐-๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ขง.	๑๙-๓๐-๕-๔๗๐๒๐-๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ขง.	๒๔๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)	
๒๖	นายธนภุต น้อยใหญ่	ปวส.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๓๒,๙๒๐ (๑๔,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	-	
๒๗	นายสุรศักดิ์ เอียงราช	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๒๐๒,๒๐๐ (๑๖,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	-	
๒๘	นายเฉลิมพล โพธิ์ชัย	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๒๐๑,๓๖๐ (๑๖,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	-	
๒๙	-ว่าง-	-	๑๙-๓๐-๕-๒๑๐๓๐-๐๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑๙-๓๐-๕-๒๑๐๓๐-๐๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)	
๓๐	นางรัตนกร โคตรประทุม	ร.ป.ม.	๑๙-๓๐-๕-๓๘๐๓๐-๐๑	นักวิชาการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ชก.	๑๙-๓๐-๕-๓๘๐๓๐-๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๓๕,๓๖๐ (๓๖,๒๘๐ x ๑๒)	-	-	-	
๓๑	-ว่าง-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน(กำหนดเพิ่ม)	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๒	นางสาวสกลรัตน์ นิวงษา	ศษ.บ.	๑๙-๓๐-๑๘-๖๖๐๐-๔๑๔	ครู	ค.ศ.๒	๑๙-๓๐-๑๘-๖๖๐๐-๔๑๔	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๓	-ว่าง-	-	๑๙-๓๐-๑๘-๖๖๐๐-๔๑๔	ครู	-	๑๙-๓๐-๑๘-๖๖๐๐-๔๑๔	ครู	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
				พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๕	นางสาวปาริฉัตร ลาโสภ	ศษ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๖	นางสาววรรณวิสา สีสัน	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	(จ่ายจากงบรายได้)
๓๗	นางสาวอุษิตา พรหมสาขา ณ สกลนคร	บธ.บ.	๑๙-๓๐-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙-๓๐-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมหรือสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์อย่างน้อย ๑ ปี / ครั้ง

- ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

- การฝึกจิต/สมาธิ ในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน

๒. การพัฒนาความชำนาญการ (สายผู้ปฏิบัติ)

- การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

- การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

- การปลูกฝังค่านิยมที่แข็งแกร่งก่อนบรรจุงานใหม่หรือแผนกที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

- การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓ - ๔ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายประกาศ คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างพึงปฏิบัติตน เพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

/ก.จริยธรรมหลัก...

ก. จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้องและมีจิตสาธารณะ

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครอง

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ราตรี

(นางสาวราตรี โพธิ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

แบบรายงานการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐		
อัตราร้อยละ	รายการมาตรา ๓๕	หมายเหตุ
ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป	-	*ให้ อปท.เลือกช่องร้อยละตาม ช่องการค่าใช้จ่ายและพิมพ์ จำนวนเลขให้ถูกต้องตามแผน อัตรากำลัง
ตั้งแต่ร้อยละ ๓๕ - ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	-	
ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ - ต่ำกว่าร้อยละ ๓๕	๓๔.๕๐	
ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ - ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐	-	
ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ - ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕	-	
ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ลงไป	-	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
 (นางจรรยาธิษั ประภาแก้ว)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวราตรี โพธิ์ชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	ราตรี โพธิ์ชัย	ประธานกรรมการ
๒	นางจรรยาธิษั ประภาแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	จรรยาธิษั ประภาแก้ว	กรรมการ
๓	นางฉันทนา สำราญพิศ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	ฉันทนา สำราญพิศ	กรรมการ
๔	นายสมชาย น้อยใหญ่	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมชาย น้อยใหญ่	กรรมการ
๕	นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า	ผู้อำนวยการกองคลัง	ภาณุวัฒน์ แสงกล้า	กรรมการ
๖	นางรัตนกร โคตรประทุม	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	รัตนกร โคตรประทุม	กรรมการ
๗	นางสาวดุสิตา พรหมสาขา ณ สกลนคร	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ดุสิตา พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ
๘	นางพิมพ์พร คนใจบุญ	หัวหน้าสำนักปลัด	พิมพ์พร คนใจบุญ	กรรมการ/ เลขานุการ
๙	นางสาวรจนา จันทะคุณ	นักทรัพยากรบุคคล	รจนา จันทะคุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ พร้อมแล้ว นางสาวราตรี โพธิ์ชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุม คณะกรรมการ ฯ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวราตรี โพธิ์ชัย
ประธาน ฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ที่ ๓๓๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวราตรี โพธิ์ชัย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นประธานกรรมการ
๒. นางจรรยาธิษั ประภาแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นกรรมการ
๓. นางฉันทนา สำราญพิศ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นกรรมการ
๔. นายสมชาย น้อยใหญ่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๕. นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๖. นางรัตนกร โคตรประทุม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ เป็นกรรมการ
๗. นางสาวดุสิตา พรหมสาขา ณ สกลนคร ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ
๘. นางพิมพ์พร คนใจบุญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวรจนา จันทะคุณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายทุกแห่งจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อน แผนอัตรากำลังฉบับเดิม

/จะครบกำหนด...

จะครบกำหนด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายจึงได้มีคำสั่งที่ ๓๓๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงการกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบริหารงานบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นางสาวราตรี โพธิ์ชัย
ประธาน ฯ

พิจารณาให้ความเห็นชอบวิเคราะห์อัตรากำลังคนเพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามที่ดิฉันได้แจ้งว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายจะครบกำหนด ใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายจะต้อง ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้ว เสร็จก่อนแผนอัตรากำลังฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการ กำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง มีความ ต่อเนื่องและมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนั้นดิฉันขอ มอบหมายให้เลขานุการ แจ้งรายละเอียดการจัดทำแผนการพัฒนากุศลกร ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้ คณะกรรมการทุกท่านต่อไป

นางติ่มมพร คนใจบุญ
กรรมการ/เลขา ฯ

กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

๒) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายในและกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงานภารกิจงาน เป็นต้น

๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓) จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และส่งให้คณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

/๔) องค์การบริหาร...

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เป็นการวางแผนด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายเป็นเวลา ๓ ปี หากในระหว่าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย มีการกิจและอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้นและมีภาระงานต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ก็สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปีได้ โดยการปรับปรุง มีดังนี้ คือ

๑) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น (กำหนดใหม่)

๒) การยุบเลิกตำแหน่ง (ที่ว่างและไม่มีควมจำเป็น)

๓) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

- ปรับปรุงสายงานของตำแหน่งที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม การปรับขยายระดับตำแหน่งที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม

- การปรับลดระดับตำแหน่งที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม

- การตัดโอนตำแหน่งจากงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง

- การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง

- การปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง คือ การเปลี่ยนตำแหน่งที่ว่างของงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้)

โดยการปรับปรุงดังกล่าว ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลต้องไม่เกิน ๔๐ % ของรายจ่าย

ประจำปีและต้องขอมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

นางสาวราตรี โพธิ์ชัย
ประธาน ฯ

ขอให้ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการเสนอการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนราชการใด ต้องการเพิ่ม/ลด อัตรากำลังคนในรอบนี้บ้างก็ให้เสนอคณะกรรมการในที่ประชุม

นางทิฆัมพร คนใจบุญ
กรรมการ/เลขา ฯ

สำหรับสำนักปลัด มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลอยู่ ๔ ตำแหน่ง ว่าง ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นิติกร (ขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน กสณ.) สำหรับพนักงานงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ว่าง ๑ ตำแหน่งคือ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ เมื่อแผนอัตรากำลังรอบนี้ผ่านคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมแล้ว จะดำเนินการสรรหาให้ครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง และไม่มีการเพิ่มหรือลดตำแหน่งแต่อย่างใด ทั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจค่ะ

นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า
กรรมการ

สำหรับกองคลัง พิจารณาจากภาระงานและตำแหน่งที่มีอยู่แล้ว มีอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๔ ตำแหน่ง และในส่วนพนักงานจ้างภารกิจ มี ๒ ตำแหน่ง มีผู้ครองตำแหน่งครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง ไม่มีการเพิ่มหรือลดตำแหน่งแต่อย่างใดทั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจเช่นกันครับ

นายสมชาย น้อยใหญ่
กรรมการ

สำหรับกองช่าง ปัจจุบันกองช่าง มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลอยู่ ๓ ตำแหน่ง ซึ่งมีตำแหน่งว่างอยู่ ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน กสณ.) และในส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจมี ๓ ตำแหน่ง มีผู้ครองตำแหน่งครบตามแผนอัตรากำลัง ไม่มีการเพิ่มหรือลดตำแหน่งแต่อย่างใด ทั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจครับ

นางรัตนกร โคตรประทุม สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปัจจุบันกองการศึกษา ฯ มีอัตรากำลัง
กรรมการ พนักงานส่วนตำบลทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง ว่าง ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ฯ และตำแหน่ง ครู (ประกาศรับโอน – ย้าย) และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง
และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก , คนงานทั่วไป มีผู้
ครองตำแหน่งครบทั้ง ๒ ตำแหน่ง ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรร
อัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นางสาวดุสิตา ฯ สำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง
กรรมการ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีผู้ครองตำแหน่งครบตามแผนอัตรากำลัง

นางจรรยาธิษั ประภาแก้ว ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย แบ่งส่วนราชการเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่
กรรมการ สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ
หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓๗ อัตรา
แบ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ คน และ
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ คน มีการกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๑ อัตรา ในส่วนตำแหน่งอื่นยังคงเดิมตามเอกสารประกอบที่แจกให้ทุกท่านค่ะ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเกษตร ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อวูโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
					(จะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราว่างและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)			
ครู ค.ศ.๒ (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๓๖	๓๗	๓๗	๓๗	+๑	-	-	

นางสาวราตรี โพธิ์ชัย
ประธาน ฯ

มีกรรมการท่านใดที่จะเสนอแนะเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นางสาวราตรี โพธิ์ชัย
ประธาน ฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นางสาวราตรี โพธิ์ชัย
ประธาน ฯ

เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อที่ประชุมแล้ว ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ธนา

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรจนา จันทะคุณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

กมลพร

(นางฉิมพร คนใจบุญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

อัมพร

(นางจรรยาธิษั ประภาแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

(ลงชื่อ)

กตริ

ประธานกรรมการ

(นางสาวราตรี โพธิ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ที่ ๓๓๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายมีแผนอัตรากำลัง บริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นางสาวราตรี โพธิ์ชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	ประธานกรรมการ
๒. นางจรรยารักษ์ ประภาแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	กรรมการ
๓. นางฉันทนคร สำราญพิศ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	กรรมการ
๔. นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสมชาย น้อยใหญ่	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางรัตนกร โคตรประทุม	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๗. นางสาวดุสิตา พรหมสาขา ณ สกลนคร	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางธิมมพร คนใจบุญ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวรจนา จันทะคุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และ ต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ใน องค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ราตรี

(นางสาวราตรี โพธิ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

