



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๔๖๐๒/๘๑๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ด้วยกองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้ทำการรวบรวมแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแบบ ผด.๑ เพื่อจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นอันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นไปด้วยความถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เห็นควรอนุมัติแผนและประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแผน ผด.๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุจีประภา จำเริญเศษ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
(เจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า)
ผู้อำนวยการกองคลัง
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

.....

(นางฉันทนา สารานุกิตติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

พิจารณาแล้ว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

.....

(นางจรรยาธิษฐาน ประภาแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๑ ๓.๑.๖๙

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

๓๓๓
(นางสาวราตรี โพธิ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๑ ๓.๑.๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๕๖๐๒/๘๑๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

บัดนี้ กองคลังได้จัดทำแผนเพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นไปด้วยความถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เห็นควรอนุมัติแผนและประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผน ผด.๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุจีประภา จำเริญเศษ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
(เจ้าหน้าที่)

(นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า)
ผู้อำนวยการกองคลัง
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพราาย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(หน่วย)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	โครงการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		ค่าวัสดุ							
๔	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		ค่าครุภัณฑ์							
๖	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๙๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวรุจีประภา จำริญเทศ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ. ๗๔๖๐๑/๘๖๔

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักปลัด ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย สามารถปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาการจัดหาพัสดุดอนไกลสิ้นปีงบประมาณ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางจิตัมพร คนใจบุญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	งบประมาณ		เงินนอกประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.69-ก.ย.70	คำวิสูตร วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
2	ต.ค.69-ก.ย.70	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
3	ต.ค.69-ก.ย.70	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
4	ต.ค.69-ก.ย.70	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	450,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
5	ต.ค.69-ก.ย.70	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	2,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
6	ต.ค.69-ก.ย.70	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
7	ต.ค.69-ก.ย.70	วัสดุดับเพลิง	การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	10,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
8	ต.ค.69-ก.ย.70	วัสดุจราจร	การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	10,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่จัดจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
9	ต.ค.69-ก.ย.70	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	10,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
10	ต.ค.69-ก.ย.70	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียม,ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการฯค่าจ้างทำ เว็บไซต์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	1,023,965			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
11	ต.ค.69-ก.ย.70	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับ-ส่งเสด็จฯ	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
12	ต.ค.69-ก.ย.70	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	1-7 วัน	
13	ต.ค.69-ก.ย.70	ค่ารับรอง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	1-7 วัน	
14	ต.ค.69-ก.ย.70	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	3,000			เฉพาะเจาะจง	1-7 วัน	
15	ต.ค.69-ก.ย.70	ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	7-15 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
16	ต.ค.69-ก.ย.70	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
17	ต.ค.69-ก.ย.70	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
18	ต.ค.69-ก.ย.70	โครงการรณรงค์แนวเขตที่สาธารณะ	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
19	ต.ค.69-ก.ย.70	โครงการบริหารจัดการระบบบริการ การแพทย์ฉุกเฉินและหน่วยกู้ชีพกู้ภัย	สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	468,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
20	ต.ค.69-ก.ย.70	โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ	การรักษาสภาพร่างกายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	45,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
21	ต.ค.69-ก.ย.70	โครงการตามพระราชดำริด้านการควบคุมโรคซิกาไวรัสไอเอ็น	สาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	5,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
22	ต.ค.69-ก.ย.70	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ตำบลนาทราย	สาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	5,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
23	ต.ค.69-ก.ย.70	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ อันตราย	สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	10,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
24	ต.ค.69-ก.ย.70	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้า"ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า"	สาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	50,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
25	ต.ค.69-ก.ย.70	โครงการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้	สังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์	50,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
26	ต.ค.69-ก.ย.70	โครงการช่วยเหลือประชาชนของ อบต.นาทราย	สังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์	50,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
27	ต.ค.69-ก.ย.70	โครงการประชุม	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	3,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
28		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
29		โครงการฟื้นฟูสภาพทางสังคม สาขาศึกษาการบริหารส่วนตำบลนาทราย	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	150,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
30		โครงการอบรมกลุ่มอาชีพเสริม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	25,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
31		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	การเกษตร/ส่งเสริมการเกษตร	10,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
32		โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	การเกษตร/สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	2,000			เฉพาะเจาะจง	7-15 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
33	ม.ค.- ส.ค.70	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	6,000			เฉพาะเจาะจง	7-15 วัน	
34	ม.ค.- ส.ค.70	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	91,000			เฉพาะเจาะจง	7-15 วัน	
35	ม.ค.- ส.ค.70	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องพ่นหมอกควัน	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	59,000			เฉพาะเจาะจง	7-15 วัน	
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ระดับ XGA	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	48,600			เฉพาะเจาะจง	7-15 วัน	
36	ม.ค.- ส.ค.70	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	13,000			เฉพาะเจาะจง	7-15 วัน	
37	ม.ค.- ส.ค.70	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	52,000			เฉพาะเจาะจง	7-15 วัน	

(ลงชื่อ)

ประมวลศ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

คณิน

หัวหน้าหน่วยงาน

(นางประมวลมาศ อ่อนครบุรี)

นักจัดการงานทั่วไป

(นางคณินพร คนใจบุญ)

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๔๖๐๓/๒๖๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

บัดนี้ กองช่างได้จัดทำแผนเพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นไปด้วยความถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เห็นควรอนุมัติแผนและประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแผน ผด.๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสมชาย น้อยใหญ่)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(หน่วย)			
		คำใช้สอย							
๑	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๓๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		คำวัสดุ							
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	วัสดุสำนักงาน	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		คำครุภัณฑ์							
๖	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(หน่วย)			
๗	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	ครุภัณฑ์การเกษตร	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	๑๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	ครุภัณฑ์โรงงาน	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	๑๑,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	๓๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๑๑	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๑,๒๒๐,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายสุวัตร โพธิ์ชัยยา)
นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
(นายสมชาย น้อยใหญ่)
ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๔๖๐๔ / ๓๐๓

วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กองการศึกษาได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย สามารถปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาการจัดหาพัสดุด่วนใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ กองการศึกษาได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแบบแผนการจัดหาพัสดุประจำปีทีแนบมาตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....รัตนกร

(นางรัตนกร โคตรประทุม)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รัตนกร
๑ ต.ค. ๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)				
		คำวัสดุ								
๑	ก.พ.๗๐-ก.ย.๗๐	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
			เกี่ยวกับการศึกษา							
๒	ก.พ.๗๐-ก.ย.๗๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
			เกี่ยวกับการศึกษา							
๓	ก.พ.๗๐-ก.ย.๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
			เกี่ยวกับการศึกษา							
๔	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม นม)	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๓๘,๘๒๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		คำครุภัณฑ์								
๕	ก.พ.๗๐-ก.ย.๗๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	๒๖,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
			เกี่ยวกับการศึกษา							
๖	ก.พ.๗๐-ก.ย.๗๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐						
		คำใช้สอย								
๗	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอกทำงานอย่างใด	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	๔๖๘,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
			เกี่ยวกับการศึกษา							
๘	ธ.ค.๖๙-มี.ค.๗๐	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน	
			เกี่ยวกับการศึกษา							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาพราย

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		คำใช้สอย							
๙	ม.ค.๗๐	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	โครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน	
๑๑	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๖๓,๔๘๕.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน	
๑๒	ม.ค.๗๐-มิ.ย.๗๐	โครงการพญูน้อยเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๓๘,๘๒๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน	
๑๔	ก.ค.๖๙	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเจ้า ๙๙ พรรษา พระชนมายุ ๙๙ พรรษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๕	ส.ค.-๖๙	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

