



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๔๖๐๒/๘๒๕

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการกรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุจีประภา จำเริญเศษ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

(นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

สวัสดีค่ะ
สวัสดี

(นางฉัตรพร สำราญพิศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
๖ ต.๓ ๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

สวัสดีค่ะ

คุณหญิง

(นางจรรยาภรณ์ ประภาแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๖ ต.๓ ๖๖

ข้อพิจารณา/สั่งการ

ทราบ

ทศรี

(นางสาวราตรี โพธิ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๖ ต.๑. ๖๖

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. โครงการข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๕๔ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๒๕๓ โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑๐ โครงการ

๓. โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๒ โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑๗
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒
๓.วิธีคัดเลือก	-
รวม	๓๑๙

๒. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๓๙๖,๔๗๘.๘๔
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓,๐๘๑,๑๔๐
๓.วิธีคัดเลือก	-
รวม	๑๕,๔๗๗,๖๑๘.๘๔

๓. ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในงานดำเนินงานได้
๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
๓. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
๖. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

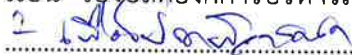
๔. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง


(นางสาวรุจีประภา จำริญเศษ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย




(นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

-เพื่อโปรดพิจารณา

ณ

(นางถิ่นนคร สำราญพิศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
๖ ต.ค. ๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

เพื่อโปรดพิจารณา และ หักเงินเพื่อซื้อของใช้ของกิน
ปีงบประมาณ ๖๖

ณ

(นางจรรยารักษ์ ประภาแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ๖ ต.ค. ๖๖

ข้อพิจารณา/สั่งการ

เห็นชอบ

ราช

(นางสาวราตรี โพธิ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๖ ต.ค. ๖๖

[illegible]

207,190.80 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

